

Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej Nr 1 w Łosicach wprowadzone w związku z zagrożeniem epidemicznym, obowiązujące od 26.10.2020 r.

Procedury opracowano na podstawie Rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca, 12 sierpnia i 24 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz wytycznych dla szkół Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej

§1

Postanowienia ogólne

1. Wszystkich uczniów i pracowników szkoły obowiązują PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE EPIDEMII COVID-19 na terenie Zespołu Szkół Nr 1 w Łosicach.
2. Nauczanie w klasach I - III odbywa się na terenie szkoły według rozkładu zajęć.
3. W klasach IV - VIII od 26 października 2020 r. do 8 listopada 2020 r. wprowadza się kształcenie na odległość.
4. Kształcenie na odległość odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, zapewniających wymianę informacji między nauczycielami, uczniami i rodzicami.
5. Nauczyciele zobowiązani są do świadczenia pracy w zmienionych warunkach, wykorzystując metody i techniki pracy zdalnej.
6. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach, które są organizowane zdalnie.
7. Praca nauczycieli świetlicy, biblioteki, pedagoga i psychologa odbywa się na terenie szkoły.
8. Zajęcia odbywają się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.

§ 2

Zasady organizacji kształcenia na odległość

1. W okresie od 26 października 2020 r. uczniowie klas IV - VIII uczestniczą w kształceniu na odległość, pozostając w swoich domach i korzystając ze środków komunikacji.
2. Uczniom, którzy ze względu na niepełnosprawność, warunki domowe lub inne powody nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu, dyrektor szkoły zapewnia nauczanie stacjonarne lub zdalne w szkole.

3. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia, którzy z różnych względów (finansowych, trudnej sytuacji rodzinnej, wielodzietność) nie są w stanie zabezpieczyć swojemu dziecku sprzętu do zdalnej nauki mają prawo wystąpić z uzasadnionym wnioskiem do dyrektora szkoły o jego użyczenie. Dyrektor szkoły w miarę możliwości użycza sprzęt na podstawie umowy użyczenia.
1. Nauczyciel realizuje nauczanie na odległość w budynku szkoły z wykorzystaniem komputera znajdującego się w sali szkolnej lub w domu korzystając z własnego sprzętu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa danych. Dyrektor może udzielić zgody na pracę z domu wypożyczając odpowiedni sprzęt szkolny.
2. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne zgodne z podstawą programową w klasach IV - VIII prowadzone są przez nauczycieli zgodnie z planem lekcji. Przerwy lekcyjne pozostają bez zmian.
3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzone są w czasie, formie i miejscu ustalonym z rodzicami uczniów, dla których zostały przydzielone.
4. Nauczyciel współorganizujący naukę ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi organizuje pracę ucznia w porozumieniu z rodzicami. Zalecana jest pomoc w sali szkolnej z wykorzystaniem szkolnego komputera.
5. Działania w ramach nauczania zdalnego będą prowadzone w oparciu o:
 - dziennik elektroniczny LIBRUS,
 - pocztę służbową gmail,
 - platformę G-Suite,
 - materiały na ogólnodostępnych portalach edukacyjnych,
 - podręczniki, ćwiczenia, karty pracy itp.
6. Zdalne nauczanie realizowane w formie lekcji on-line w czasie rzeczywistym:
 - a) organizowane jest poprzez usługę MEET,
 - b) powinno odbywać się w wymiarze od 30% do 50% lekcji z przedmiotów: religia, wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka, technika, wychowanie do życia w rodzinie,
 - c) z pozostałych przedmiotów co najmniej 50% lekcji powinno odbywać się w tej formie,
 - d) czas trwania lekcji on-line to 30 min - 45 min (ewentualne pozostałe 15 minut nauczyciel dostępny do konsultacji on-line),
 - e) wszystkie zaplanowane lekcje on-line należy wpisywać do Terminarza w Librusie,
 - f) nad równomiernym obciążeniem ucznia taką formą pracy czuwa wychowawca.
7. Realizacja pozostałych zajęć:
 - a) odbywa się poprzez przekazywanie materiałów opracowanych lub wybranych przez nauczyciela,
 - b) materiały dydaktyczne, karty pracy lub zadania przekazywane są za pomocą wiadomości w dzienniku Librus, wiadomości na konto szkolne gmail lub przez CLASSROOM,
 - c) materiały należy przekazać uczniom w dniu, w którym dana lekcja jest w planie, najpóźniej do godziny rozpoczęcia lekcji, aby umożliwić uczniom pracę z materiałem w czasie trwania zajęć.

- d) nauczyciel w trakcie trwania lekcji jest dostępny on-line, odpowiada na wiadomości od uczniów, udziela wskazówek i konsultacji,
 - e) nauczyciel udostępniając zadania, określa czas na ich wykonanie, ustala z uczniem warunki i formy zaliczenia materiału,
 - f) nauczyciel zadając dłuższą pracę domową wyznacza dłuższy czas na jej wykonanie, uwzględniając prawo ucznia do odpoczynku po zajęciach.
 - g) w pracy z uczniami nauczyciele uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów,
 - h) nauczyciel wykorzystując do pracy różne materiały powinien kierować się zasadami bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa w sieci,
 - i) zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nie przeładowane treściami nieistotnymi.
8. Biblioteka szkolna pracuje na zasadach określonych na dzień 1 września 2020 r. Uczniowie mogą umawiać się na wizyty w bibliotece i wypożyczenie konkretnych pozycji poprzez wiadomości w dzienniku Librus.
9. Uczniowie odbywający naukę na odległość mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym udziału w zajęciach rewalidacyjnych i specjalistycznych po ustaleniu formy z nauczycielem prowadzącym te zajęcia,
10. Spotkania z psychologiem szkolnym lub pedagogiem szkolnym mogą odbywać się na terenie szkoły. Wskazane jest wcześniejsze umawianie spotkań telefonicznie lub przez wiadomość w dzienniku Librus.
11. Uczniów i pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa.
12. W sprawach administracyjnych (wydawanie zaświadczeń, legitymacji, użyczenie sprzętu komputerowego, itp.) należy kontaktować się elektronicznie z sekretariatem szkoły. Adres do kontaktu: sekretariat@zs1losice.edu.pl

§ 3

Zasady współpracy nauczycieli, uczniów i rodziców

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje dyrektor szkoły. Nauczyciele zobowiązani są do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez dziennik elektroniczny Librus, e-maila i w razie potrzeby niezwłocznego udzielenia odpowiedzi.
2. Nauczyciel, pracując zdalnie, jest w stałej gotowości do pracy i może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły.
3. Rady Pedagogiczne są przeprowadzane zdalnie poprzez usługę MEET na platformie Google Suite.
4. Wiadomości w dzienniku Librus są podstawową formą kontaktu dyrekcji szkoły, nauczycieli, wychowawców, rodziców i uczniów ze sobą. W sprawach pilnych możliwe są kontakty telefoniczne lub wykorzystanie innych komunikatorów.
5. Prowadzona korespondencja z uczniami i rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.

6. Monitorowanie aktywności i pracy uczniów odbywa się na podstawie uczestniczenia w lekcjach on-line oraz odbierania wiadomości w dzienniku Librus i wykonywania zadań.
7. Uczeń ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w lekcji on-line realizowanej w czasie rzeczywistym przez cały czas jej trwania, powinien na polecenie nauczyciela włączać kamerkę oraz mikrofon w celu udzielenia odpowiedzi.
8. Jeżeli lekcja nie jest realizowana w czasie rzeczywistym, obecność na lekcji jest równoważna z odebraniem przez ucznia w danym dniu wiadomości oraz zadań zleconych do samodzielnej pracy.
9. Potwierdzona i udokumentowana w powyższy sposób obecność ucznia jest na bieżąco wpisywana przez nauczyciela przedmiotu w dzienniku Librus.
10. Usprawiedliwianie przez rodziców uzasadnionych nieobecności uczniów odbywa się telefonicznie lub przez wiadomość w dzienniku Librus według zasad określonych w Statucie szkoły.
11. W przypadku braku kontaktu z uczniem przez dziennik Librus lub platformę G-Suite umożliwia się uczniowi uczestniczenie w nauczaniu na odległość na terenie szkoły z wykorzystaniem komputera w szkole.
12. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania lub utrwalania w inny sposób przez uczniów lekcji on-line.
13. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowanie kultury w komunikacji z nauczycielami i uczniami.
14. Zadania wychowawców:
 - a) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępu do komunikacji elektronicznej,
 - b) monitorowanie i motywowanie aktywności i pracy uczniów,
 - c) nawiązywanie kontaktu inną drogą jeśli wiadomości w dzienniku Librus nie są odbierane,
 - d) utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach zdalnego nauczania,
 - e) pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności.
15. Zadania uczniów:
 - a) systematyczne (na każdej lekcji) odczytywanie wiadomości w dzienniku Librus i poczcie gmail,
 - b) aktywne uczestnictwo w lekcjach on-line z możliwością w każdej chwili włączenia kamery i mikrofonu,
 - c) wykonywanie wszystkich poleceń przekazywanych przez nauczycieli,
 - d) odsyłanie wszystkich zadań w terminach i miejsca ustalone przez nauczycieli,
 - e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny w pracy z komputerem,
 - f) przestrzeganie zasad kultury w kontaktach z nauczycielami i kolegami,
 - g) kontaktowanie się z nauczycielami w razie problemów z wykonaniem zadań.
16. Zadania rodziców:
 - a) regularne odczytywanie wiadomości w dzienniku Librus,
 - b) zapewnienie dzieciom warunków do nauki na odległość,

- c) sygnalizowanie wychowawcy lub nauczycielowi trudności dziecka,
 - d) monitorowanie obecności i ocen dziecka,
 - e) motywowanie dziecka do samodzielnej pracy.
17. Ocenianie bieżące polega na wystawianiu ocen zgodnie ze Szkolnymi Zasadami Oceniania zawartymi Statucie Szkoły oraz opracowanymi Zasadami oceniania w nauczaniu zdalnym.
18. Przy ocenianiu należy pamiętać o tym, że:
- a) prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - b) liczba zadanych prac zależy od nauczyciela przedmiotu, ze zwróceniem uwagi na nadmierne obciążenie i zachowanie odpowiednich warunków higieny.
 - c) nauczyciele informują uczniów o planowanych sprawdzianach i innych formach pracy, wpisując się do dziennika elektronicznego Librus w terminarzu klasy
19. W okresie czasowego nauczania na odległość przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.
20. Zebrania z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów mogą być organizowane w formie zdalnej w terminach ustalonych przez Dyrektora Szkoły poprzez platformę Google Suite.(poprzez login i hasło ucznia).
21. Psycholog i Pedagog szkolny ma prawo rozpoznawać aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami oraz informując o tym wychowawcę i nauczycieli.
22. Zajęcia rewalidacyjne i inne związane z potrzebą wspierania uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych prowadzą nauczyciele w porozumieniu z rodzicami ucznia, stosując sprawdzone metody i formy w kształceniu na odległość lub w formie stacjonarnej w szkole.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o zasadach nauczania na odległość.
2. Procedury mogą być modyfikowane.
3. Powyższy dokument wchodzi w życie od dnia 26.10.2020 r. i został wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Łosicach w dniu 26.10.2020r.
4. Nauczyciele zostali poinformowani o zarządzeniu przez dziennik elektroniczny, przez moduł wiadomości w załączniku otrzymali treść procedury.